

Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak



**PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**
UNIVERSITAS ALMUSLIM



YAYASAN ALMUSLIM PEUSANGAN UNIVERSITAS ALMUSLIM

BIREUEN PROVINSI ACEH
SK. Mendiknas Nomor : 02 / D / O / 2003

Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 41126, 442166, Fax.442166, Website : www.umuslim.ac.id Matanglumpangdua, Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM
NOMOR: 496/Umuslim/IV/PM/2026

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK
PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI V TAHUN 2026

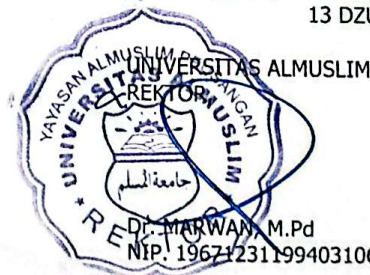
REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM

- Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar penyusunan panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026 maka perlu adanya penetapan Tim Penyusun Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026;
- b. bahwa untuk mencapai maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 02/D/O/2003 tanggal 15 Januari 2003 tentang Pendirian Universitas Almuslim di Bireuen Nanggroe Aceh Darussalam;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor :740/E/O/2023 Tanggal 5 September 2023 Tentang Izin Perubahan Nama Universitas Al-Muslim Menjadi Universitas Almuslim di Kabupaten Bireuen yang diselenggarakan oleh Yayasan Almuslim Peusangan;
9. Peraturan Yayasan Almuslim Peusangan Nomor : 06/YAP/2023 tentang Statuta Universitas Almuslim Tahun 2023;
10. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2026 Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kemdiktisainstek;
11. Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor : 460/Umuslim/IV/OT/2026 tanggal 22 April 2026, Tentang Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026
12. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan Nomor : 107/SK/YAP/XI/2024 tanggal 13 Nopember 2024, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh Periode 2024 – 2028.
- Memperhatikan : Rapat pimpinan Universitas Almuslim dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Almuslim.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KESATU : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V TAHUN 2026;
- KEDUA : Tim Penyusun Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026 sebagaimana lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 30 APRIL 2026 M
13 DZULQAIDAH 1447 H



- Tembusan :
1. Ketua Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan di Matanglumpangdua;
 2. Wakil Rektor dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 3. Kepala Biro dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 4. Dekan dan Direktur dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 5. PIt. Kepala LPPM Universitas Almuslim;
 6. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Rektor Universitas Almuslim

Nomor : 496/Umuslim/IV/PM/2026

Tanggal : 30 April 2026

**TIM PENYUSUN PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK
PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V TAHUN 2026**

Pengarah

Dr. Marwan, M.Pd

Rektor Universitas Almuslim

Hakim Muttaqim, B. Soc., Sc., SH., M.Ec.Dev., A.FA

Wakil Rektor I Bidang Akademik

Dr. Najmuddin, MA

Staf Ahli Rektor Bidang SDM, Pendidikan, dan Pelatihan

Penanggung Jawab

Dr. drh. Yusrizal Akmal, M.Si

Plt. Kepala LPPM

Tim Editor

Rahmi Hayati, M.Pd

Fina Meilinar, M.Pd

Tim Penyusun

Divisi Penelitian

Irfannur, S.Kel., M.Si

Tengku Dhean, SP., MP

Khairunnisak, S.Pd., M.Pd

Divisi Pengabdian kepada Masyarakat

Drs. Syarkawi, M.Ed

Erlia Hanum, S.Pd., M.Pd

Nurhayati, SP., M.SM



Dr. Marwan, M.Pd

NIP. 196712311994031062

TIM PENYUSUN

PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V TAHUN 2026

Pengarah

Dr. Marwan, M.Pd

Rektor Universitas Almuslim

Hakim Muttaqim, B. Soc., Sc., SH., M.Ec.Dev., A.FA

Wakil Rektor I

Dr. Najmuddin, MA

Tenaga Ahli Rektor

Penanggung Jawab

Dr. drh. Yusrizal Akmal, M.Si

Plt. Kepala LPPM

Tim Editor

Rahmi Hayati, M.Pd

Fina Meilinar, M.Pd

Tim Penyusun

Divisi Penelitian

Irfannur, S.Kel., M.Si

Tengku Dhean, SP., MP

Khairunnisak, S.Pd., M.Pd

Divisi Pengabdian kepada Masyarakat

Drs. Syarkawi, M.Ed

Erlia Hanum, S.Pd., M.Pd

Nurhayati, SP., M.SM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN 2026

Hak Publikasi ada pada LPPM Universitas Almuslim
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis.

KATA PENGANTAR REKTOR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga *Buku Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Edisi V Tahun 2026* dapat disusun dan diterbitkan. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad saw., keluarga, sahabat, serta seluruh umatnya yang istiqamah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, amal kebajikan, dan kemaslahatan bagi kehidupan manusia.

Penyusunan dan penerbitan buku panduan ini merupakan wujud komitmen Universitas Almuslim dalam memperkuat budaya akademik, budaya riset, dan budaya pengabdian kepada masyarakat secara terarah, terukur, dan berkelanjutan. Sebagai perguruan tinggi yang mengemban amanah Tridharma, Universitas Almuslim terus mendorong dosen untuk menghasilkan karya penelitian dan pengabdian yang bermutu, relevan, dan berdampak nyata bagi masyarakat, pengembangan ilmu pengetahuan, peningkatan daya saing daerah, serta penguatan reputasi institusi.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman resmi bagi dosen di lingkungan Universitas Almuslim dalam mengusulkan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Di dalamnya memuat ketentuan mengenai tujuan program, kategori hibah, persyaratan pengusul, sistematika proposal, luaran wajib, pembiayaan, mekanisme penilaian, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan akhir. Dengan panduan ini, diharapkan seluruh proses hibah internal dapat berjalan secara transparan, akuntabel, objektif, tertib administrasi, dan selaras dengan arah pengembangan Universitas Almuslim.

Program hibah internal penelitian tahun 2026 diarahkan untuk meningkatkan kapasitas dosen dalam menyusun peta jalan penelitian, memperkuat publikasi ilmiah, dan mendorong lahirnya karya akademik yang berkualitas. Sementara itu, hibah internal pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk memperkuat peran Universitas Almuslim dalam menghadirkan solusi atas

persoalan masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan yang berbasis kebutuhan mitra, penerapan IPTEKS, pelibatan mahasiswa, dan keberlanjutan program.

Semangat “*Kampus Wakaf Berdampak*” hendaknya dimaknai sebagai dorongan moral dan institusional agar seluruh sumber daya akademik Universitas Almuslim memberi manfaat luas bagi umat, masyarakat, dan bangsa. Wakaf dalam konteks ini tidak hanya dimaknai sebagai aset fisik, tetapi juga sebagai nilai keberlanjutan, kebermanfaatan, dan pengabdian ilmu pengetahuan untuk kemaslahatan.

Kami menyampaikan apresiasi kepada LPPM Universitas Almuslim, tim penyusun buku Panduan hibah Internal, reviewer, pimpinan fakultas, program studi, serta seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga panduan ini menjadi instrumen penting dalam meningkatkan mutu tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Akhirnya, saya mengajak seluruh dosen Universitas Almuslim untuk memanfaatkan panduan ini dengan sebaik-baiknya. Semoga Allah Swt. Meridhai setiap ikhtiar kita dalam memajukan Universitas Almuslim sebagai perguruan tinggi yang profesional, unggul, islami, dan bermanfaat bagi masyarakat dan peradaban.

Bireuen, April 2026
Rektor Universitas Almuslim

Dr. Marwan. M.Pd
NIP. 19671231 199403 1 062

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026 telah terselesaikan dengan baik. Hal ini disadari sepenuhnya bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian penting dari Tridharma Perguruan Tinggi, sehingga diperlukan panduan sebagai pegangan para dosen peneliti/pelaksana di lingkungan Universitas Almuslim.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Almuslim dalam lingkup internal, selain untuk memajukan ilmu pengetahuan, juga sebagai pengembangan karir dan *track record* dosen tersebut, serta berdampak signifikan terhadap kualitas dan citra institusi, baik ditingkat nasional maupun internasional. Upaya tersebut memerlukan lingkungan budaya meneliti yang kondusif dan perlu diciptakan. Maka, perguruan tinggi wajib menglokasikan dana yang memadai. Selain itu, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat haruslah memiliki arah (*roadmap*) yang jelas sesuai dengan kebijakan pemerintah, fasilitas dan Sumber Daya Manusia yang dimiliki, serta kondisi perguruan tinggi itu sendiri. Pada tahap awal, LPPM berusaha mengintensifkan kegiatan tersebut dengan meningkatkan kualitas dan budaya meneliti, ditambah karya ilmiah dosen melalui jurnal yang bereputasi internasional dan terakreditasi nasional.

Akhirnya, selaku Plt. Kepala LPPM Universitas Almuslim, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini, semoga visi LPPM untuk menjadi wadah terdepan dalam pengembangan intelektual, riset, dan pengabdian kepada masyarakat berbasis potensi dan sumber daya lokal untuk mewujudkan Universitas Almuslim sebagai perguruan tinggi yang profesional, unggul, dan islami dapat segera terwujud.

Bireuen, April 2026
Plt. Kepala LPPM Universitas Almuslim,

Dr. drh. Yusrizal Akmal, M.Si
NIDN. 1322018701

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Hibah Internal Program Penelitian	1
1.1 Tujuan Penelitian	1
1.2 Kategori Penelitian	1
1.3 Persyaratan Pengusul	2
1.3.1 Program Percepatan Guru Besar	2
1.3.2 Program Penelitian Dasar	3
1.4 Sistematika Pengusulan Penelitian	4
Bab II Hibah Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat	7
2.1 Tujuan Kegiatan	7
2.2 Kategori Pengabdian kepada Masyarakat	7
2.3 Persyaratan Pengusul	8
2.4 Luaran, Dana, Jarak, dan Jangka Waktu Pengabdian kepada Masyarakat	9
2.5 Syarat Mitra	10
2.6 Sistematika Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat	10
Bab III Penilaian, Monev, dan Pelaporan Hibah Internal	15
Daftar Pustaka	20
Lampiran	21

BAB I

HIBAH INTERNAL PROGRAM PENELITIAN

Salah satu tujuan adanya hibah internal program penelitian di Perguruan Tinggi adalah meningkatkan kapasitas institusi dan dosen dalam melaksanakan penelitian. Hibah internal program penelitian dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuan melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional maupun internasional. Sejalan dengan kebijakan berbagai skema penelitian oleh Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, maka hibah internal program penelitian merupakan salah satu bentuk penelitian yang diperuntukkan bagi dosen dalam lingkup Universitas Almuslim. Tujuan, luaran, kriteria, dan persyaratan pengusul hibah internal program penelitian Universitas Almuslim diatur sebagai berikut.

1.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dilaksanakannya program penelitian ini adalah:

- a. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional terakreditasi atau satu artikel di jurnal internasional terindeks, atau prosiding seminar internasional terindeks;
- b. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

1.2 Kategori Penelitian

Kriteria hibah internal program penelitian mengikuti ketentuan berikut:

- a. Pembiayaan hibah internal program penelitian mengacu kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Almuslim No. 460/Umuslim/IV/OT/2026 tentang Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Bireuen Aceh Tahun 2026;
- b. Penelitian ini merupakan program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan;
- c. Ketua dan Anggota pengusul memiliki NIDN/NUPTK dalam ruang lingkup Universitas Almuslim sebagai dosen tetap MoU atau non MoU;

- d. Kategori penelitian ini yaitu: 1) Program Percepatan Guru Besar, 2) Program Penelitian Dasar, dan 3) Program Penelitian Pemula.

1.3 Persyaratan Pengusul

1.3.1 Program Percepatan Guru Besar

Persyaratan Ketua dan Anggota Pengusul Program Percepatan Guru Besar hibah internal adalah sebagai berikut:

- a) Berpendidikan Doktor (S3);
- b) Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
- c) Memiliki NIDN/NUPTK;
- d) Memiliki Sinta Score Overall minimal 600 untuk bidang Sainsteknologi dan minimal 300 untuk bidang Sosial Humaniora;
- e) Anggota pengusul minimal dua orang dosen, diutamakan dari universitas lain yang sudah melakukan kerjasama. Adapun LPPM nya memiliki klaster yang sama atau yang lebih tinggi atas persetujuan LPPM Universitas Almuslim dibuktikan dengan surat pernyataan kesanggupan peneliti luar (**Lampiran 6**);
- f) Wajib melibatkan 1 atau 2 orang mahasiswa aktif;
- g) Luaran penelitian, dana, dan jangka waktu:
 - (a) Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q3;
 - (b) Luaran tambahan berupa prosiding terindeks scopus atau buku atau teknologi tepat guna;
 - (c) Total anggaran yang dapat diusulkan maksimal sebesar Rp 35.000.000,- (*tiga puluh lima juta rupiah*);
 - (d) Penelitian dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun berjalan.
- h) Bebas seluruh administrasi, berupa laporan kemajuan dan laporan keuangan 70%, laporan akhir dan laporan keuangan 100%, seminar hasil, dan luaran dari penelitian tahun sebelumnya;
- i) Ketua dan anggota pengusul yang merupakan dosen tetap MoU telah mengikuti kegiatan apel bulanan sebanyak 80%.

1.3.2 Program Penelitian Dasar

Persyaratan Ketua dan Anggota Pengusul Program Penelitian Dasar hibah internal adalah sebagai berikut

- a) Berpendidikan minimal Magister (S2);
- b) Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
- c) Memiliki NIDN/NUPTK;
- d) Anggota pengusul minimal dua orang dosen, diutamakan dari universitas lain yang sudah melakukan kerjasama. Adapun LPPM nya memiliki klaster yang sama atau yang lebih tinggi atas persetujuan LPPM Universitas Almuslim dibuktikan dengan surat pernyataan kesanggupan peneliti luar (**Lampiran 6**);
- e) Wajib melibatkan 1 atau 2 orang mahasiswa aktif;
- f) Luaran penelitian, dana, dan jangka waktu:
 - (a) Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2;
 - (b) Total anggaran yang dapat diusulkan maksimal sebesar Rp 15.000.000.- (*lima belas juta rupiah*);
 - (e) Penelitian dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun berjalan.
- g) Bebas seluruh administrasi, berupa laporan kemajuan dan laporan keuangan 70%, laporan akhir dan laporan keuangan 100%, seminar hasil, dan luaran dari penelitian tahun sebelumnya;
- h) Ketua dan anggota pengusul yang merupakan dosen tetap MoU telah mengikuti kegiatan apel bulanan sebanyak 80%.

1.3.3 Program Penelitian Pemula

Persyaratan Ketua dan anggota Pengusul Program Penelitian Pemula hibah internal adalah sebagai berikut

- a) Berpendidikan minimal Magister (S2);
- b) Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- c) Memiliki NIDN/NUPTK;
- d) Anggota pengusul minimal dua orang dosen, diutamakan dari universitas lain yang sudah melakukan kerjasama. Adapun LPPM nya

memiliki klaster yang sama atau yang lebih tinggi atas persetujuan LPPM Universitas Almuslim dibuktikan dengan surat pernyataan kesanggupan peneliti luar (**Lampiran 6**);

- e) Anggota pengusul dari Universitas Almuslim minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- f) Wajib melibatkan 1 atau 2 orang mahasiswa aktif;
- g) Luaran penelitian, dana, dan jangka waktu:
 - (a) Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3;
 - (c) Total anggaran yang dapat diusulkan maksimal sebesar Rp 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*);
 - (d) Penelitian dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun berjalan.
- h) Bebas seluruh administrasi, berupa laporan kemajuan dan laporan keuangan 70%, laporan akhir dan laporan keuangan 100%, seminar hasil, dan luaran dari penelitian tahun sebelumnya;
- i) Ketua dan anggota pengusul yang merupakan dosen tetap MoU telah mengikuti kegiatan apel bulanan sebanyak 80%.

1.4 Sistematika Pengusulan Penelitian

Adapun dokumen yang harus diunggah pada aplikasi SIMPPI berupa: 1) Sampul (pdf), 2) Halaman Pengesahan (pdf) 3) Isian Substansi Proposal (pdf), 4) RAB (Rancangan Anggaran Biaya) (excel), dan 5) Lampiran terdiri atas: (a) Tugas Tim Peneliti, dan (b) Surat Pernyataan Kesanggupan Peneliti dari Luar (*opsional*) (digabung dalam satu file pdf).

1. Sampul (Lampiran 1)

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

3. Isian Substansi Proposal (Lampiran 3)

A. Judul

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

B. Ringkasan

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran

yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

C. Kata Kunci

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)(*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

D. Pendahuluan

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan bidang fokus, tema dan topik untuk bidang unggulan, tema dan topik penelitian (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

E. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkini, serta penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*)

F. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 800 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya dan indikator capaian yang ditargetkan. Dibagian ini harus juga mengisi tugas setiap anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*)

G. Hasil yang Diharapkan dan Luaran

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*)

H. Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian

Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*)

I. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

4. RAB (Rancangan Anggaran Biaya) (Lampiran 4)

5. Tugas Tim Peneliti (Lampiran 5)

Tugas tim peneliti/pelaksana disesuaikan dengan jadwal penelitian yang terdapat pada poin H.

6. Surat Pernyataan Kesanggupan Peneliti dari Luar (Opsional : Lampiran 6)

BAB II

HIBAH INTERNAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Perguruan Tinggi khususnya Universitas Almuslim mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*). Kegiatan dalam hibah internal program pengabdian kepada masyarakat ini bersifat mono tahun. Adapun tujuan, luaran, kriteria, persyaratan dan karakteristik dari pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Almuslim diatur sebagai berikut.

2.1 Tujuan Kegiatan

Hibah Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim bertujuan:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*);
- d. Mengubah pelaksanaan kegiatan dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan dengan konsep *co-cre-ation*, *co-financing* dan *co-benefit*; serta hilirisasi hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat;
- e. Memberikan dukungan, penguatan dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan mitra.

2.2 Kategori Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria hibah internal program pengabdian kepada masyarakat Universitas Almuslim sebagai berikut:

- a. Pembiayaan hibah internal program pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Almuslim No. 460/Umuslim/IV/OT/2026 tentang Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Bireuen Aceh Tahun 2026;
- b. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan;
- c. IPTEK yang diterapkan dari hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- d. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda;
- e. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km.

2.3 Persyaratan Pengusul

Persyaratan ketua dan anggota pengusul program Pengabdian kepada Masyarakat hibah internal sebagai berikut:

- a. Memiliki NIDN/NUPTK dalam ruang lingkup Universitas Almuslim;
- b. Memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar;
- c. Memiliki ID Sinta;
- d. Memiliki akun SIMPPI (<https://simppi.umuslim.org>);
- e. Pengusul hanya boleh mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat hibah internal sebanyak 1 (satu) kali sebagai ketua maupun anggota;
- f. Ketua dan Anggota pengusul yang telah menerima hibah internal pengabdian kepada masyarakat tahun sebelumnya dibolehkan mengusul kembali jika telah menyelesaikan seluruh administrasi pelaporan tahun sebelumnya, baik laporan akhir maupun luaran yang dipublikasikan di Jurnal Terakreditasi;
- g. Ketua dan anggota pengusul yang merupakan dosen tetap MoU aktif mengikuti kegiatan apel bulanan sebanyak 80%;
- h. Pengabdian ini wajib melibatkan mahasiswa 1 atau 2 orang sebagai

anggota;

- i. Anggota pengusul minimal dua orang dosen, diutamakan dari universitas lain yang sudah melakukan kerjasama. Adapun LPPM nya memiliki klaster yang sama atau yang lebih tinggi atas persetujuan LPPM Universitas Almuslim dibuktikan dengan surat pernyataan kesanggupan pelaksana luar **(Lampiran 12)**
- j. Anggota pengusul dibolehkan dari Universitas lain yang sudah melakukan kerjasama dan LPPM memiliki klaster yang sama atau yang lebih tinggi atas persetujuan LPPM Universitas Almuslim;
- k. Pengabdian ini wajib melibatkan mitra aktif sebagai penerima manfaat dari program pengabdian yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra **(Lampiran 13)**;
- l. Proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan merupakan proposal yang tidak didanai oleh Hibah DPPM (BIMA) tahun 2026;
- m. Pengusul proposal yang telah diajukan pada Hibah DPPM (BIMA) tahun 2026 yang tidak didanai mendapatkan tambahan sebanyak 20 poin;
- n. Anggota non dosen wajib memiliki akun SIMPPI dan NIK

2.4 Luaran, Dana, Jarak, dan Jangka Waktu Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran, dana, jarak, dan jangka waktu dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat hibah internal sebagai berikut:

- a. Luaran Wajib:
 - (a) Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi sinta 1 - 4;
 - (b) Publikasi pada media massa cetak/elektronik;
 - (c) Video kegiatan dipublikasikan pada youtube pribadi atau instansi;
- b. Total anggaran yang dapat diusulkan maksimal sebesar Rp 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*)
- c. Lokasi wilayah mitra berjarak kurang dari 200 km dari kampus;
- d. Melampirkan surat kesediaan mitra penerima manfaat atau sasaran kegiatan;
- e. Adanya pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

- f. Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun berjalan.

2.5 Syarat Mitra

Hibah internal program pengabdian kepada masyarakat Universitas Almuslim merupakan program peningkatan potensi masyarakat. Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani dan kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lainnya.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi, misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lainnya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam hibah internal program pengabdian masyarakat ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lainnya.

2.6 Sistematika Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun dokumen yang harus diunggah pada aplikasi SIMPPI berupa: 1) Sampul (pdf), 2) Halaman Pengesahan (pdf) 3) Isian Substansi Proposal (pdf), 4) RAB (Rancangan Anggaran Biaya) (excel), dan 5) Lampiran terdiri atas: (a)

Tugas Tim Pelaksana, (b) Surat Pernyataan Kesediaan Mitra, (c) Surat Pernyataan Kesanggupan Anggota Luar Pelaksana PKM, (d) Implementation Agreement (digabung dalam satu file pdf).

1. Sampul (Lampiran 7)

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 8)

3. Isian Substansi Proposal (Lampiran 9)

A. Judul

Tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

B. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

C. Kata Kunci

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)(isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

D. Pendahuluan

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas

layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

E. Solusi Permasalahan

Bagian solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

- a) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra;*
- b) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/social;*
- c) Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan;*
- d) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.*

(isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

F. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan

berikut:

- a. *Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:*
 - *Permasalahan dalam bidang produksi.*
 - *Permasalahan dalam bidang manajemen.*
 - *Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.*
- b. *Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah- langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.*
- c. *Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.*
- d. *Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.*
- e. *Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.*
- f. *Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)*

G. Luaran dan Target Capaian

Tuliskan luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan dari kegiatan PKM. Luaran dapat berupa artikel ilmiah terakreditasi Sinta 1 - 4, publikasi di media massa, video kegiatan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

H. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan disusun berdasarkan tahapan kegiatan PKM yang direncanakan selama tahun berjalan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

I. Rencana Anggaran Biaya

Uraikan rencana anggaran biaya sesuai ketentuan hibah internal. Anggaran disusun secara rasional, relevan dengan kegiatan, dan mendukung pencapaian luaran PKM (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

J. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

K. Gambaran IPTEKS

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra, dilengkapi dengan *flowchart* penerapan IPTEKS, spesifikasi TTG/IPTEKS lainnya.

L. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra kurang dari 200 km dari PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

4. RAB (Rancangan Anggaran Biaya) (Lampiran 10)

5. Tugas Ketua dan Anggota Pengabdian (Lampiran 11)

Tugas tim pelaksana disesuaikan dengan jadwal PKM yang terdapat pada poin H.

6. Surat Pernyataan Kesanggupan Anggota Luar Pelaksana PKM (Lampiran 12)

7. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra (Lampiran 13)

8. Implementation Agreement (Lampiran 14)

BAB III

PENILAIAN, MONEV, DAN PELAPORAN HIBAH INTERNAL

Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman/Penyebaran Informasi

Siklus pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hibah internal Universitas Almuslim Tahun 2026 berawal dari hasil seleksi Hibah Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM). Selain itu, LPPM menyampaikan pengumuman secara resmi melalui surat kepada masing-masing fakultas melalui website <https://lppm.umuslim.ac.id>. Pengumuman penerimaan proposal disertai dengan buku Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026 yang di dapat diakses melalui website Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Almuslim dan aplikasi SIMPPI (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Internal) link <https://simppi.umuslim.org>. Pihak Fakultas dalam lingkup Universitas Almuslim menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen atau peneliti/pelaksana pada lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan (Submit) Proposal Penelitian

Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara online oleh ketua pengusul melalui sebuah platform SIMPPI (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Internal). Setiap dosen atau peneliti/pelaksana dan anggota wajib memiliki akun SIMPPI dan yang telah memenuhi syarat/ketentuan, maka berhak untuk mengusulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui sistem SIMPPI, terdiri dari 5 (lima) tahapan yang harus diunggah dan diselesaikan oleh ketua pengusul, meliputi:

- 1) Sampul;
- 2) Halaman Pengesahan;
- 3) Isian Substansi Proposal;

- 4) RAB (Rancangan Anggaran Biaya); dan
- 5) Lampiran.

Calon anggota peneliti/pelaksana dosen dan mahasiswa yang telah dimasukkan/ditambahkan oleh ketua pengusul, maka wajib melakukan persetujuan anggota (*approval*) melalui sistem SIMPPI.

3. Tahap Persetujuan (*Approval*) Pimpinan

Persetujuan proposal dilakukan oleh pimpinan fakultas sesuai *homebase* ketua pengusul dalam bentuk lembar pengesahan. Pimpinan berhak menyetujui atau menolak proposal yang telah diusulkan oleh ketua pengusul berdasar pada kriteria yang logis.

4. Tahap Seleksi/Review

Setiap proposal yang telah disetujui (*approved*) oleh pimpinan, maka berhak untuk dilakukan seleksi. Seluruh kewenangan seleksi administrasi usulan dilakukan oleh LPPM. Secara umum seleksi proposal penelitian dilaksanakan dalam tiga tahapan, yaitu:

- a. Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya. Review hutang luaran dilakukan untuk menyeleksi pengusul yang eligible dan tidak eligible untuk mendapatkan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat karena masih memiliki hutang luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada pendanaan tahun sebelumnya;
- b. Seleksi Isian Substansi Proposal, dilakukan untuk menilai substansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan. Bagi usulan yang lolos seleksi isian substansi proposal akan dilanjutkan ke tahap seleksi kelayakan RAB. Isian Substansi Proposal serta RAB dinilai oleh tim reviewer internal yang telah ditetapkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi mengikuti persyaratan yang dijelaskan pada Surat Keputusan Rektor No. 460/Umuslim/IV/OT/2026 tentang Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Program Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026. Adapun proses penilaian substansi proposal bersifat blinded review pada sistem SIMPPI link <https://simppi.umuslim.org>.

5. Tahap Penetapan

Penetapan usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang layak untuk didanai ditentukan oleh Pimpinan Universitas dengan mempertimbangkan hasil seleksi administrasi LPPM dan hasil seleksi isian substansi proposal oleh reviewer internal. Informasi penetapan juga akan muncul pada sistem SIMPPI masing-masing akun ketua pengusul. Besaran dana yang ditetapkan merupakan rekomendasi/justifikasi reviewer RAB. Hasil dari penetapan akan diinformasikan secara resmi melalui website LPPM untuk disampaikan kepada para penerima pendanaan dalam lingkup Universitas Almuslim.

6. Tahap Pelaksanaan Penelitian

Tahap pelaksanaan program penelitian terdiri atas:

- a. Penandatanganan kontrak penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- b. Pencairan dana penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- c. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

7. Tahap Pelaporan

Peneliti/pelaksana berkewajiban mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Keuangan 70%, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, seminar hasil, dan luaran dari penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat melalui akun SIMPPI.

8. Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian. Monev pertama atas laporan kemajuan dan laporan keuangan. Monev kedua atas laporan akhir dan laporan

keuangan akhir. Selanjutnya, kegiatan desiminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib diikuti oleh seluruh ketua peneliti/pelaksan yang memperoleh pendanaan Hibah Internal.

Sasaran monitoring dan evaluasi hibah internal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi peneliti/pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib diawasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi;
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan monitoring dan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara internal, berupa:
 - Laporan Kemajuan dan Penggunaan Anggaran 70%;
 - Target capaian luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 70%;
 - Laporan Akhir dan Penggunaan Anggaran 100%;
 - Luaran wajib penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 100% yang sudah publish paling lambat (N + 1);
3. Monitoring dan evaluasi setiap luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dijanjikan oleh peneliti dinilai oleh tim reviewer dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Tim reviewer ditetapkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi;
5. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan oleh tim reviewer kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui aplikasi SIMPPI (Sistem Informasi dan Manajemen Penelitian dan Pengabdian Hibah Internal);
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melaporkan hasil monev kepada Rektor Universitas Almuslim.

9. Tahap Validasi Luaran

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian atau pengabdian kepada masyarakat adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir pelaksanaan Hibah Internal. Apabila luaran yang disampaikan pada laporan akhir dinilai valid oleh reviewer dan LPPM, maka penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dinyatakan telah selesai dilaksanakan dengan baik, sehingga peneliti/pelaksana telah terbebas dari kewajiban atas program hibah internal tersebut. Tetapi apabila luaran kegiatan yang disampaikan peneliti/pelaksana pada laporan akhir dinyatakan belum valid, maka peneliti/pelaksana diberikan kesempatan untuk memperbaiki luaran tersebut paling lambat (N + 1) dan akan melakukan validasi luaran kembali. Apabila pada sampai batas waktu yang telah ditentukan pada kontrak, peneliti/pelaksana belum mencapai luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang ditentukan, maka hal tersebut akan menjadi tanggungan/utang peneliti/pelaksana yang akan menghambat peneliti/pelaksana tersebut untuk mengusulkan pendanaan hibah internal pada periode berikutnya. Tanggungan/hutang tersebut wajib ditunaikan oleh peneliti/pelaksana hingga memenuhi luaran hibah internal sebagaimana yang telah ditentukan.

DAFTAR PUSTAKA

Almuslim, Universitas. 2026. *Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026*. Bireuen: Rektor Universitas Almuslim.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat. 2026. *Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026*. Jakarta: Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

Universitas Almuslim, LPPM. 2025. *Buku Panduan Hibah Internal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 Edisi IV*. Bireuen: LPPM Universitas Almuslim.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Hibah Internal Program Penelitian

Kode>Nama Bidang Ilmu* :/..... Bidang Fokus** :
--

PROPOSAL

HIBAH INTERNAL PROGRAM PENELITIAN

**SKEMA PERCEPATAN GURU BESAR/ PENELITIAN DASAR/
PENELITIAN PEMULA*****



JUDUL USULAN

TIM PENGUSUL

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

UNIVERSITAS ALMUSLIM
Tahun

Keterangan: *Tulis salah satu kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 15
 **Tulis bidang fokus riset mengacu pada Lampiran 16
 ***Pilih salah satu skema

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Hibah Internal Program Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
HIBAH INTERNAL PROGRAM PENELITIAN
SKEMA PERCEPATAN GURU BESAR/ PENELITIAN DASAR/
PENELITIAN PEMULA*****

Judul Penelitian :
Kode>Nama Bidang Ilmu :
Ketua Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NUPTK :
c. Pangkat/Jabatan :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
g. ID Sinta :
h. h-Index :
Anggota Pengusul (1 dst.)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NUPTK :
c. Pangkat/Jabatan :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
g. ID Sinta :
h. h-Index :
Mahasiswa yang terlibat : orang
Jangka Waktu Penelitian :
Sumber Dana Penelitian :
Jumlah Dana Penelitian : Rp

Bireuen, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN.

Ketua Pengusul,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Plt. Kepala LPPM
Tanda Tangan
Dr. drh. Yusrizal Akmal, M.Si
NIDN. 1322018701

Lampiran 3



Isian Substansi Proposal
**SKEMA PENELITIAN (PENELITIAN PERCEPATAN GURU
 BESAR,
 PENELITIAN DASAR DAN PENELITIAN PEMULA)**

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan disetiap bagian.

<p>A. JUDUL</p> <p><i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i></p> <p>..... dst.</p>
<p>B. RINGKASAN</p> <p><i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i></p> <p>..... dst.</p>
<p>C. KATA KUNCI</p> <p><i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)(isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i></p> <p>..... dst.</p>
<p>D. PENDAHULUAN</p> <p><i>Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan bidang fokus, tema dan topik untuk bidang unggulan, tema dan topik penelitian (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i></p> <p>..... dst.</p>
<p>E. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p><i>Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber</i></p>

pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkini, serta penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

.....

 dst.

F. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 800 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya dan indikator capaian yang ditargetkan. Dibagian ini harus juga mengisi tugas setiap anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

.....

 dst.

G. HASIL YANG DIHARAPKAN DAN LUARAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

.....
 dst.

No.	Jenis Luaran	Status target capaian (accepted, published)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, dan keterangan sejenis lainnya)
1			
2			
3			

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Rencana Anggaran Biaya dan dan Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

Rencana Anggaran Biaya													
No.	Jenis Pembelanjaan	Biaya Satuan											
1	Kelompok Bahan												
2	Kelompok Pengumpulan Data												
3	Kelompok Analisis Data												
4	Kelompok Sewa Peralatan												
5	Kelompok Pelaporan/Luaran												
Total Anggaran													

Jadwal Penelitian													
No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
dst.													

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)

.....
 dst.

Lampiran 4

RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga	Total
I. Kelompok Bahan						
1	ATK					
2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)					
3	Bahan Penelitian (Habis Pakai)					
4	Barang Persediaan					
5	Dst.					
Total						
II. Kelompok Pengumpulan Data						
1	HR Pembantu Peneliti					
2	HR Petugas Survei					
3	Transport					
4	Tiket					
5	Penginapan					
6	Biaya Konsumsi					
7	Dst.					
Total						
III. Kelompok Analisis Data						
1	Biaya Analisis Sampel					
2	HR Pengolah Data					
3	Uang Harian					
4	Transport Lokal					
5	Penginapan					
6	Dst.					
Total						
IV. Kelompok Sewa Peralatan						
1	Peralatan Penelitian					
2	HR Pengolah Data					
3	Kendaraan					
4	Dst.					
Total						
V. Kelompok Pelaporan/Luaran						
1	Uang Harian Rapat di					

	Luar Kantor					
2	Biaya Konsumsi					
3	Biaya Publikasi Artikel di Jurnal terakreditasi Nasional					
4	Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional					
5	Dst.					
	Total					
	Total Anggaran					

Lampiran 5

Tugas Tim Peneliti

No.	Kegiatan	Ketua (Nama)	Anggota 1 (Nama)	Mahasiswa (Nama)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
3	Kegiatan 3			
	Dst.			

Lampiran 6

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN ANGGOTA PENELITI LUAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN/NUPTK/NIP :
 Program Studi :
 Perguruan Tinggi :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya:

1. Sanggup melaksanakan penelitian di luar kampus/institusi sesuai dengan judul penelitian: “.....”
2. Bersedia menyelesaikan semua rangkaian kegiatan penelitian
3. Bertanggung jawab penuh atas segala aktivitas selama pelaksanaan penelitian, termasuk menjaga nama baik institusi asal.
4. Tidak akan melakukan tindakan yang melanggar hukum, norma, maupun kode etik akademik selama penelitian berlangsung.
5. Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(.....)

Lampiran 7. Format Halaman Sampul Proposal Hibah Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat

Kode>Nama Bidang Ilmu* :/..... Bidang Fokus** :
--

PROPOSAL

HIBAH INTERNAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL USULAN*

TIM PENGUSUL

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

UNIVERSITAS ALMUSLIM

TAHUN

Keterangan: *Tulis salah satu kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 15
 **Tulis bidang fokus riset mengacu pada Lampiran 16
 *** Judul agar dilengkapi dengan Desa, Kecamatan, Kabupaten, dan Provinsi

Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Proposal Hibah Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
HIBAH INTERNAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
 Nama Mitra :
 Ketua Tim Pengusul :
 a. Nama :
 b. NIDN/NUPTK :
 c. Pangkat/Jabatan :
 d. Program Studi :
 e. Nomor HP :
 f. Alamat e-mail :
 g. ID Sinta :
 h. h-index :
 Anggota Tim Pengusul :
 a. Nama :
 b. NIDN/NUPTK :
 c. Pangkat/Jabatan :
 d. Program Studi :
 e. Nomor HP :
 f. Alamat e-mail :
 g. ID Sinta :
 h. h-index :
 Lokasi Kegiatan/Mitra :
 a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan):
 b. Kabupaten/Kota :
 Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :
 Jangka Waktu Kegiatan Pengabdian :
 Mahasiswa yang terlibat : orang
 Sumber Dana Kegiatan Pengabdian :
 Jumlah Dana Kegiatan Pengabdian :
 Bireuen, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
 Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIDN.

Ketua Pengusul,
 Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)
 NIDN.

Menyetujui,
 Kepala LPPM
 Tanda Tangan
 Dr. drh. Yusrizal Akmal, M.Si
 NIDN. 1322018701

Lampiran 9



Isian Substansi Proposal

**SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i>
<p>..... dst.</p>
B. RINGKASAN <i>Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15)</i>
<p>..... dst.</p>
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)(isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).</i>
<p>..... dst.</p>
D. PENDAHULUAN <i>Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2</i>

(dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

.....

 dst.

E. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

- a) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra;*
- b) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/social;*
- c) Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan;*
- d) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
 (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).*

.....

 dst.

F. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

- a) *Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:*
 - *Permasalahan dalam bidang produksi.*
 - *Permasalahan dalam bidang manajemen.*
 - *Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.*
- b) *Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah- langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.*
- c) *Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.*
- d) *Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.*
- e) *Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.*
- f) *Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).*

.....

 dst.

G. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan dari kegiatan PKM. Luaran dapat berupa artikel ilmiah terakreditasi Sinta 1 - 4, publikasi di media massa, video kegiatan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).

.....

..... dst.													
Tabel Target Luaran PKM													
No.	Jenis Luaran	Target Capaian						Link publikasi yang akan dicapai					
1	Publikasi di jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 - 4												
2	Publikasi di media massa												
3	Video kegiatan												
H. JADWAL PELAKSANAAN													
<i>Jadwal pelaksanaan disusun berdasarkan tahapan kegiatan PKM yang direncanakan selama tahun berjalan (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).</i>													
No.	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
I. RENCANA ANGGARAN BIAYA													
<i>Uraikan rencana anggaran biaya sesuai ketentuan hibah internal. Anggaran disusun secara rasional, relevan dengan kegiatan, dan mendukung pencapaian luaran PKM (isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15).</i>													
No.	Jenis Pembelanjaan						Biaya Satuan						
1	Kelompok Bahan												
2	Kelompok Pengumpulan Data (Pelaksanaan PKM)												
3	Kelompok Analisis Data (Pelaksanaan PKM)												
4	Kelompok Sewa Peralatan												
5	Kelompok Pelaporan/Luaran												
Total Anggaran													

J. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

.....

 dst.

K. GAMBARAN IPTEKS

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra, dilengkapi dengan *flowchart* penerapan IPTEKS, spesifikasi TTG/IPTEKS lainnya (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

.....

 dst.

L. PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra kurang dari 200 km dari PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG (*isian menggunakan font times new roman ukuran 12, spasi 1,15*).

.....

 dst.

Lampiran 10

RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga	Total
I. Kelompok Bahan						
1	ATK					
2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)					
3	Bahan Penelitian (Habis Pakai)					
4	Barang Persediaan					
5	Dst.					
	Total					
II. Kelompok Pengumpulan Data (Pelaksanaan PKM)						
1	HR Pembantu Pelaksana					
2	HR Petugas Survei					
3	Transport					
4	Tiket					
5	Penginapan					
6	Biaya Konsumsi					
7	Dst.					
	Total					
III. Kelompok Analisis Data (Pelaksanaan PKM)						
1	Biaya Analisis Sampel					
2	HR Pengolah Data					
3	Uang Harian					
4	Transport Lokal					
5	Penginapan					
6	Dst.					
	Total					
IV. Kelompok Sewa Peralatan						
1	Peralatan PKM					
2	HR Pengolah Data					
3	Kendaraan					
4	Dst.					
	Total					
V. Kelompok Pelaporan/Luaran						
1	Uang Harian Rapat di					

	Luar Kantor					
2	Biaya Konsumsi					
3	Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Terakreditasi Nasional					
4	Biaya Publikasi Naskah Berita di Media Massa					
5	Dst.					
	Total					
	Total Anggaran					

Lampiran 11

Tugas Ketua dan Anggota Pengabdian

No.	Kegiatan	Ketua (Nama)	Anggota 1 (Nama)	Mahasiswa (Nama)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
3	Kegiatan 3			
	Dst.			

Lampiran 12

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN ANGGOTA LUAR PELAKSANA
PKM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN/NUPTK/NIP :
 Program Studi :
 Perguruan Tinggi :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya:

1. Sanggup melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di luar kampus/institusi sesuai dengan judul PKM: “.....”
2. Bersedia menyelesaikan semua rangkaian kegiatan PKM
3. Bertanggung jawab penuh atas segala aktivitas selama pelaksanaan PKM, termasuk menjaga nama baik institusi asal.
4. Tidak akan melakukan tindakan yang melanggar hukum, norma, maupun kode etik akademik selama kegiatan PKM berlangsung.
5. Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(.....)

Lampiran 13

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini masing - masing:

Nama :
 NIK :
 Umur :
 Tempat Tanggal Lahir :
 Jabatan :
 Alamat :
 No. Hp :

Selanjutnya di sebut Pihak I

Nama :
 NIDN/NUPTK :
 Tempat Tanggal Lahir :
 Unit Kerja :
 Jabatan :
 Alamat :
 No. Hp :

Selanjutnya disebut Pihak II

Dengan ini **Pihak I** menyatakan bersedia bekerja sama dengan **Pihak II** dengan Kegiatan Pengabdian Masyarakat pada skema Program Kemitraan Masyarakat (PKM) yang berjudul:

“.....”

.....”. Sebagai upaya menyelesaikan permasalahan yang dialami pihak I.

Bentuk kerjasama sebagai berikut:

Pihak ke I:

- 1.
- 2.
- Dst.

Pihak ke II:

- 1.
- 2.
- Dst.

Demikian surat pernyataan kerja sama ini kami buat dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab untuk dapat dilaksanakan kedua belah pihak sehingga tujuan dapat tercapai sebagai mana mestinya.

Pihak II

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Pihak I

.....
NIDN.

.....
NIK.

Lampiran 14

IMPLEMENTATION AGREEMENT

ANTARA

**TIM PELAKSANA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL TAHUN ANGGARAN 2026**

DENGAN

DESA atau MITRA (.....)

Nomor :

Nomor:

TENTANG

SINERGI DALAM BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dengan Rahmat Allah Yang Maha Esa, pada Hari Tanggal Bertempat di, Tim Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal TA 2026 pada skema Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dengan Desa atau Mitra sepakat melaksanakan kerjasama dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Adapun kegiatan PKM ini berjudul “.....”. Bentuk kerjasama yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Peran dan Tanggung Jawab Tim Pelaksana

- a) Tim Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal TA 2026 bertindak sebagai pelaksana utama kegiatan.
- b) Menyusun rencana kerja, jadwal kegiatan, dan laporan kemajuan secara berkala kepada Mitra.
- c) Memastikan seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai dengan standar keamanan, kesehatan, dan protokol yang berlaku.

2. Peserta Kegiatan

- a) Peserta kegiatan adalah dosen dan mahasiswa Universitas Almuslim yang menjadi Tim Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal TA 2026 sejumlah orang.
- b) Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan di lapangan.

3. Pelaksanaan Kegiatan di Lokasi Mitra

- a) Memberikan kesempatan kepada tim dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pengabdian secara langsung di lokasi mitra.
- b) Kegiatan meliputi pemberdayaan masyarakat, pendampingan, dan peningkatan mitra yang relevan dengan kondisi lokal.
- c) Koordinasi dengan aparat desa/kelurahan dan instansi terkait di tingkat kabupaten untuk kelancaran kegiatan lapangan.

4. Dampak dan Partisipasi

- a) Tim pelaksana kegiatan berpartisipasi aktif dalam mendukung pendampingan, dan peningkatan mitra melalui program-program yang disepakati.
- b) Mitra menyediakan akses dan dukungan logistik yang memungkinkan kegiatan berjalan efektif.

5. Pendanaan Kegiatan

- a) Segala biaya pelaksanaan kegiatan ditanggung oleh Tim Pelaksana dan sumber pendanaan lain yang sah sesuai peraturan perundang-undangan.
- b) Mitra dapat memberikan dukungan fasilitas atau sumber daya tambahan tanpa kewajiban finansial langsung, sesuai kesepakatan.

6. Koordinasi dan Evaluasi

- a) Kedua belah pihak bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan sesuai tujuan program pengabdian kepada masyarakat hibah internal TA 2026.
- b) Pertemuan koordinasi dilakukan minimal sekali sebulan atau sesuai kebutuhan selama kegiatan berlangsung.
- c) Laporan akhir kegiatan disusun bersama dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta referensi pengembangan program berikutnya.

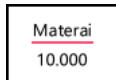
7. Kepatuhan Hukum dan Peraturan

- a) Semua kegiatan harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di tingkat kabupaten dan nasional.
- b) Apabila terdapat perselisihan atau perubahan format kegiatan, kedua belah pihak dapat merujuk pada Memorandum of Agreement (MoA) yang menaungi kepentingan bersama.

Demikian Implementation Agreement ini dibuat dalam rangkap dua bermaterai cukup, masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, dan berlaku sejak tanggal ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Ketua Tim Pelaksana Kegiatan,

DESA atau MITRA,



.....

.....

Lampiran 15. Bidang Ilmu

Kode	Bidang Ilmu	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3

184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Peternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3

277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3

332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3

410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik <i>Material</i> (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Listrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3

472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB BIDANG ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3

565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1

640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3

708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3

777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	3
794	PGTK dan PAUD	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	BIDANG ILMU LAINNYA	1

Lampiran 16. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas

No.	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi
			Pemuliaan ternak teknik konvensional
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi
			Pemuliaan ikan teknik konvensional
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan
			Pemanfaatan kearifan lokal dalam proses pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan
			Anatomi tumbuhan dari perspektif antropologi budaya
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan
			Pertanian lahan sub-optimal basah
			Optimasi sistem pertanian tropis
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal
			Penggunaan kearifan lokal dalam memanfaatkan dan melestarikan lahan dalam rangka keberlanjutan
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Pola pengembangan SDM Pertanian pada masyarakat tradisional/lokal
			Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal
			Pengelolaan dan konservasi sumber daya lahan, air, dan hayati
			<i>Precision agriculture</i>
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan
		Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani	

			Pengelolaan, konservasi sumber daya, dan hilirisasi produk berbasis kearifan lokal	
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan	
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia	
			Kemandirian pangan komoditas perairan	
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan	
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis	
			Pengembangan produk pangan fungsional	
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan	
			Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal	
			Strategi ketahanan dan kemandirian pangan pada masyarakat tradisional	
2	Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan		Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG)
		Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi		
		Pengembangan komponen konverter kit		
		Pengembangan teknologi dan produk biogasoline		
		Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri		
		Pengembangan teknologi dan pemanfaatan fuel cell		
		Pengembangan teknologi pembuatan bio-crude oil		
		Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi		
		Pengembangan bahan bakar lokal sebagai substituent bahan bakar fosil		
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Rancang bangun PLT panas bumi	
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine	
			PLT bioenergi (biomassa, biogas, biofuel) masif	
			Rancang bangun PLTB (Bayu)	
		Teknologi konservasi energi	Restorasi lahan dan inisiasi pengembangan energi listrik berbasis sumber daya lokal	
			Bangunan hemat dan mandiri energi	
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi	
			Teknologi komponen listrik hemat energi	
			Pengembangan sistem microgrid dalam manajemen energi terbarukan	
			Teknologi hybrid dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan	
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan	Kearifan lokal dalam arsitektur untuk pengembangan bangunan hemat energi	
			Teknologi pendukung EOR	
			Penyiapan infrastruktur PLTN	
			Teknologi pendukung clean coal	
				Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan <i>gender</i> dan

		komunitas sosial	berkelanjutan Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energi baru dan terbarukan Pengelolaan Energi Terbarukan Berbasis Kearifan Lokal Masyarakat
3	Kesehatan-Obat	Teknologi produk biofarmasetika	Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue)
Penguasaan sel punca (stem cell)			
Penguasaan produk biosimilar dan produk darah			
Teknologi alat kesehatan dan diagnostik		Pengembangan <i>in vivo</i> diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi	
		Pengembangan <i>in vivo</i> diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit degenerative	
		Pengembangan alat elektromedik	
Teknologi kemandirian bahan baku obat		Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal	
		Bahan baku obat kimia	
		Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami	
		Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis (neglected diseases)	
		Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan biorefinery untuk produksi bahan obat	
		Etnomedisin (daun, akar, umbi, batang, buah)	
Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat		Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal	
		Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamudan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial	
		Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.	
Komodifikasi kearifan lokal di bidang Kesehatan untuk menangani permasalahan		Kearifan lokal untuk mendukung pola hidup bersih dan sehat	
		Kearifan lokal untuk mengatasi wabah penyakit	
		Kearifan lokal untuk mengatasi stunting dan pola asuh anak dalam keluarga	
		Kearifan lokal kaitannya dengan pengolahan makanan sehat dan bergizi	
		Identifikasi hambatan budaya dalam tumbuh	

		n kesehatan	kembang dan pola asuh anak Kearifan lokal di bidang kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan reproduksi perempuan Pengetahuan perempuan tentang kesehatan reproduksi berbasis kearifan lokal
4	Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan
			Sarana prasarana pendukung keselamatan
			Manajemen transportasi ramah <i>gender</i> , anak, dan kelompok berkebutuhan khusus
			Kearifan lokal dalam mobilitas masyarakat tradisional
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Adopsi nilai dan norma masyarakat lokal dalam mengembangkan manajemen keselamatan transportasi
			Moda jalan dan rel
			Moda air
			Moda udara
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Penguatan industri transportasi yang ramah lingkungan sosial dan budaya
			Sistem cerdas manajemen transportasi
			Teknologi prasarana transportasi
			Sistem konstruksi prasarana transportasi
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur
			Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi
			Pelibatan tokoh-tokoh lokal dalam perencanaan pengembangan teknologi infrastruktur sistem transportasi
		Intelligent transportation system	Riset dasar pendukung teknologidan sistem transportasi
Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi			
5	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK	Pengetahuan lokal untuk pengembangan kebijakan transportasi
			Manajemen transportasi perkotaan/urban
			Manajemen transportasi logistik
			Teknologi 5G (<i>broadband</i>)
			Telekomunikasi berbasis internet protocol (IP) dan <i>Internet of things</i>
			<i>Network, data and information security</i>
			Penyiaran multimedia berbasis digital
			IT <i>security</i>
		Pengembangan jaringan sensor	
		Teknologi antena dan propagasi gelombang radio	
		Pengembangan sistem radio kognitif	
		Pengembangan sistem/platform	Sistem TIK e-Government
			Sistem TIK e-Bussiness
Framework/Platform penunjang industri kreatif dan			

		berbasis Open Source	kontrol Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan <i>gender</i> dan berkelanjutan Sistem informasi berbasis kearifan lokal
		Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja Pengembangan teknologi big data Teknologi untuk data informasi berbagai bentuk kearifan lokal di Indonesia
		Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK	Piranti TIK untuk sistem jaringan Piranti TIK untuk <i>smart city</i> Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment (CPE)</i> Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK Piranti TIK untuk pelestarian kearifan lokal
		Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Pengembangan aplikasi sistem cerdas Teknologi <i>robot vision</i>
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat Pengembangan produk alat angkut matra laut Pengembangan produk alat angkut matra udara Adopsi sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara Sistem teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara yang ramah perempuan, anak, dan kelompok rentan
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket Pengembangan produk handak Pengembangan produk sistem persenjataan
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk komando, kendali, komunikasi, komputasi, integrasi, pengamatan, dan pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit Pengembangan produk material Pengembangan sumber daya pertahanan Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan kemandirian berbasis budaya lokal yang berwawasan <i>gender</i> dan inklusi sosial Sistem hankam berbasis sistem pengetahuan dan teknologi lokal
		Penanganan konflik melalui pendekatan sosial budaya	Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal dalam penanganan konflik Adopsi nilai-nilai kearifan lokal untuk menangani konflik

7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri
			<i>Material</i> pendukung biosensor dan kemosensor
			Pengembangan membran
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industry
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuanalami (aspal batu Buton)
			Pengembangan material geopolimer
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal
		Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber
			Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah
			Pendukung material struktur
		Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik
			Karakterisasi material biokompatibel
			Kemandirian bahan baku magnet kuat
			Pengembangan material paduan
		8	Kemaritiman
Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil			
Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i> dan <i>prosperity</i>			
Diversifikasi, dan pelestarian sumber daya kelautan			
Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut			
Pengembangan teknologi dan manajemen pulau kecil dan pesisir			
Pengembangan industri pariwisata bahari			
Pengembangan industry pariwisata bahari di daerah 3T berbasis kearifan lokal			
Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam pelestarian sumber daya laut dan pesisir			
Teknologi konservasi lingkungan maritim	Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut		
	Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut		
	Teknologi konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut berbasis kearifan lokal		
	Eksplorasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya laut dan pesisir		
	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut		
Teknologi penguatan infrastruktur	Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam		
	Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam		

		maritim	Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan supervise
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai
			Integrasi kearifan lokal dalam pengembangan teknologi infrastruktur, komunikasi, dan wahana maritim
		Pemberdaya-an dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman	Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan
			Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari
			Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berwawasan <i>gender</i> dan inklusi sosial
			Partipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai
9	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi
			Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi
			Regulasi dan budaya sadar bencana geologi
			Bahaya dan kerentanan geologi
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana geologi
		Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi
			Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi
			Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi
			Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi
			Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana hidrometeorologi
		Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan
			Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan
			Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan
			Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif

			Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan
			Eksplorasi dan adopsi nilai kearifan lokal dalam pengelolaan lahan dan hutan untuk mencegah bencana kebakaran
		Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas
			Teknologi peringatan dini bencana alam
			Recovery kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana
			Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana
			Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan design bangunan
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana alam
		Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem	Mitigasi dampak perubahan iklim
			Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim
			Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal dalam mengatasi perubahan iklim dan mengelola hutan
		Teknologi dan manajemen lingkungan	Kajian pemetaan kesehatan lingkungan
			Rehabilitasi ekosistem
			Eksplorasi ramah lingkungan
			Regulasi dan budaya
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan
			Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (persebaran penyakit, ledakan serangga dan populasi burung, ikan)
			Bioteknologi lingkungan
			Bioremediasi lingkungan
			Manajemen limbah berbahaya dan beracun
			Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran
			Analisis resiko lingkungan
			Konservasi sumber daya alam
			Valuasi sumber daya alam
			Restorasi kerusakan lingkungan
		Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas	
		Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengelola sumber daya alam untuk mencegah kerusakan lingkungan	
			Pengembangan kebijakan atau peraturan tentang

			kegiatan produksi dan konsumsi yang pro lingkungan
		Bencana kegagalan teknologi	Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.)
		Bencana sosial	Bahaya, kerentanan, risiko bencana sosial (kerusakan sosial) Manajemen bencana sosial Kearifan lokal untuk mencegah dan mengatasi bencana sosial
		Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam	Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/telah terbangun (<i>smart assessment on existing public facilities</i>) Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam Bencana dan kearifan lokal Mitigasi bencana alam berbasis kearifan lokal
10	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	<i>Indigenous studies</i> <i>Global village</i> Identitas, mobilitas, <i>diversity</i> , dan multikulturalisme Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis <i>gender</i> , anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi <i>Soft power diplomacy</i> Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi Tata kelola dan pemerintahan Demokrasi, politik, dan pemilihan umum Hubungan internasional <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i> Perempuan dalam penguatan sistem sosial-budaya untuk pembangunan inklusi dan berkelanjutan
		Sustainable mobility	<i>Urban planning</i> <i>Urban transportation</i> Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budayawan perilaku komsumtif dalam era global. Mobilitas pada masyarakat lokal dan strategi memelihara lingkungan asal dan tujuan. Mobilitas pada Perempuan dan Kelompok Rentan sebagai resiliensi dalam sistem dan struktur masyarakat dalam era global
		Penguatan modal sosial	Reforma agrarian Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan Modal sosial budaya untuk pencegahan

			penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas
			Menggali kearifan lokal sebagai modal sosial bagi ketahanan bangsa
			Modal sosial perempuan dalam ketahanan keluarga, komunitas, dan masyarakat yang berwawasan keadilan <i>gender</i> , perlindungan anak, inklusi sosial, dan berkelanjutan
	Ekonomi dan sumber daya manusia		Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan
			Seni-budaya pendukung pariwisata
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri
			Perempuan sebagai Kekuatan Sumber daya Manusia dalam pembangunan ekonomi yang berorientasi pada keadilan <i>gender</i> , inklusi sosial, dan berkelanjutan
			Penguatan Kapasitas Sumber daya Manusia yang berorientasi pada keadilan <i>gender</i> , inklusi sosial, dan berkelanjutan
		Pengaruh utama <i>gender</i> dalam pembangunan	
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan <i>gender</i> , inklusi sosial, dan berkelanjutan
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan sumber daya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan
			Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan <i>gender</i> , anak, inklusi sosial yang berkelanjutan
			Eksplorasi kearifan lokal tentang peran perempuan dalam keluarga dan masyarakat
			Rekayasa sosial dan tata kelola dalam pembangunan yang adil <i>gender</i> , inklusi sosial, dan berkelanjutan
			Kepemimpinan dan transformasi dalam tata kelola pengarusutamaan <i>gender</i> dalam pembangunan berkelanjutan
	Seni, identitas, kebudayaan, dan		Seni tradisi dan pewarisan
			Seni ritual
			Konservasi seni
			Revitalisasi seni

		karakter bangsa	Seni dan daya saing bangsa
			Seni dan kesetaraan <i>gender</i>
			Seni dan ideologi bangsa
			Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif
			Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia
			Pembudayaan nilai-nilai karakter utama
			Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter
			Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran
			Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan
			Pembentukan identitas melalui eksplorasi sejarah lokal di perbatasan
			Seni
		Seni dan lingkungan	
		Seni dan pendidikan	
		Seni dan kehidupan masyarakat	
		Seni dan pengembangan ekonomi	
		Teknologi dan media seni	
		Pengembangan seni berbasis kearifan lokal	
		Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran
			Manajemen pendidikan
			Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)
			Kesetaraan <i>gender</i> dan inklusi sosial dalam pendidikan
			Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa
			Internalisasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pembelajaran
			Pengembangan manajemen sekolah berbasis kearifan lokal
			Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal
		Kearifan lokal	Eksplorasi kearifan lokal di Nusantara
			Strategi pelestarian kearifan lokal
			Eksplorasi system pemerintahan lokal sebagai dasar pengembangan tata kelola pemerintahan modern
			Nilai-nilai demokrasi berbasis kearifan lokal
			Relayasa sosial dan tata kelola kearifan lokal dalam ketahanan dan daya saing bangsa yang adil <i>gender</i> , inklusi sosial, dan keberlanjutan
			Kearifan lokal, karya kreatif dan daya saing bangsa daya saing bangsa yang adil <i>gender</i> , inklusi sosial, dan keberlanjutan
			Perempuan, kearifan lokal, dan karya kreatif dan daya saing bangsa daya saing bangsa yang adil <i>gender</i> , inklusi sosial, dan keberlanjutan
Pariwisata dan Ekonomi	Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal		
	Pengembangan ekowisata berbasis kearifan lokal		

		Kreatif	Pengembangan pariwisata berkelanjutan
			Pariwisata virtual: kesiapan teknologi dan masa depan
			Pengembangan pariwisata kreatif
			Ekonomi kreatif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan
			Kebijakan dalam mendorong ekonomi kreatif
			Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal yang adil <i>gender</i> , inklusi sosial, dan keberlanjutan

Keterangan:

Tema dan topik yang tercantum pada tabel di atas masih bersifat dinamis.

Perubahan akan dilakukan jika ada pertimbangan strategis dan mendesak.



YAYASAN ALMUSLIM PEUSANGAN UNIVERSITAS ALMUSLIM

BIREUEN PROVINSI ACEH

SK. Mendiknas Nomor : 02 / D / O / 2003

Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 41126, 442166, Fax.442166, Website : www.umuslim.ac.id Matangglumpangdua, Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM
NOMOR: 496/Umuslim/IV/PM/2026

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK
PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V TAHUN 2026

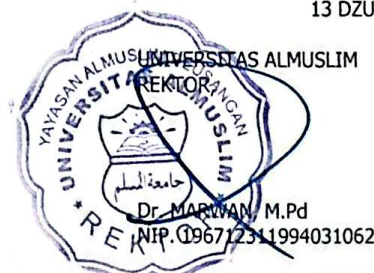
REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM

- Menimbang : a. bahwa untuk adanya panduan bagi pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026 maka perlu adanya penetapan Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026;
b. bahwa untuk mencapai maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 02/D/O/2003 tanggal 15 Januari 2003 tentang Pendirian Universitas Almuslim di Bireuen Nanggroe Aceh Darussalam;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor :740/E/O/2023 Tanggal 5 September 2023 Tentang Izin Perubahan Nama Universitas Al-Muslim Menjadi Universitas Almuslim di Kabupaten Bireuen yang diselenggarakan oleh Yayasan Almuslim Peusangan;
9. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2026 Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kemdiktisainstek;
10. Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor : 460/Umuslim/IV/OT/2026 tanggal 22 April 2026, Tentang Penetapan Syarat dan Ketentuan Pengusulan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Almuslim Tahun 2026.
11. Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor : 496/Umuslim/IV/PM/2026 tanggal 30 April 2026, Tentang Penetapan Tim Menyusun Panduan Hibah Internal Kampus Wakaf Berdampak Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2026.
12. Peraturan Yayasan Almuslim Peusangan Nomor : 06/YAP/2023 tentang Statuta Universitas Almuslim Tahun 2023;
13. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan Nomor : 107/SK/YAP/XI/2024 tanggal 13 Nopember 2024, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh Periode 2024 – 2028.
- Memperhatikan : Rapat pimpinan Universitas Almuslim dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Almuslim.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM TENTANG PENETAPAN PANDUAN HIBAH INTERNAL KAMPUS WAKAF BERDAMPAK PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V TAHUN 2026;
- Kedua : Pedoman ini menjadi acuan dalam pelaksanaan Hibah Internal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 30 APRIL 2026 M
13 DZULQAIDAH 1447 H



- Tembusan :
1. Ketua Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan di Matangglumpangdua;
 2. Wakil Rektor dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 3. Kepala Biro dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 4. Dekan dan Direktur dalam Lingkup Universitas Almuslim;
 5. Plt. Kepala LPPM Universitas Almuslim.